

УТВЕРЖДАЮ
Кирик О.И.
(ФИО председателя комитета
образования г. Читы)

.....
(подпись)

.....
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №48.»

(наименование организации)
на 2020-2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Не соответствует требованиям информации о деятельности образовательной организации	Привести в соответствие стенд в фойе, информацию на сайте обновлять систематически	март 2020г	Сапунова Марина Павловна - заместитель директора по УВР	Приведена соответствие информации о деятельности образовательной организации	в март 2020г

II. Комфортность условий предоставления услуг

Рекомендовано создать комфортную зону отдыха	Оборудовать зону для отдыха в фойе первого этажа	март 2021г	Золотарева Виктория Николаевна-	Оборудована комфортная зона отдыха	март 2019г
--	--	------------	---------------------------------	------------------------------------	------------

			Заместитель директора по АХЧ		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Не соответствующим условиям доступности, позволяющей инвалидам получать услуги наравне с другими	Обеспечить условия позволяющей получать услуги наравне с другими	организации доступности, инвалидам			приобретено оборудование для слабовидящих учащихся: специальное устройство для чтения «говорящая книга», электронная лупа, электронный увеличитель; приобретена специальная учебная литература для слабовидящих детей (учебники); оборудованы сан.узлы для детей с ОВЗ	июль-август 2020
	Выделить стоянки для автотранспорта инвалидов	для	сентябрь 2020	Казанцева Лариса Викторовна- директор школы		сентябрь, 2019
	Приобрести кресла-коляски		по мере необходимости	Казанцева Лариса Викторовна- директор школы	нет необходимости	

IV. Добровольность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Рекомендовано	Довести	Провести	психологические тренинги с педагогическим коллективом	январь-май 2020	Машукова Оксана Викторовна...	Проведены психологические тренинги с	май 2020
---------------	---------	----------	---	-----------------	-------------------------------	--------------------------------------	----------

<p>Удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателями услуги при непосредственном общении, при обращении в образовательную организацию, при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100%</p>	<p>Доброжелательности вежливости.</p>	<p>и</p>	<p>заместитель директора ВР (Шитина Татьяна Андреевна-педагог-психолог)</p>	<p>педагогическим коллективом доброжелательности и вежливости.</p>	<p>О</p>
---	---------------------------------------	----------	---	--	----------

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Рекомендовано Довести долю участников образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию знакомым, удовлетворенных удобством графика работы ОО, удовлетворенных в целом условиями оказания ОО, до 100%</p>	<p>Провести родительского собрания с отчетом работы школы, обновлять сайт раз в месяц с фото отчетом.</p>	<p>январь-май 2020</p>	<p>по мере необходимости 2020г</p>	<p>Машукова Оксана Викторовна.- заместитель директора ВР</p>	<p>Сажунова Марина Павловна.- заместитель директора УВР</p>	<p>Проведено родительского собрания с отчетом работы школы. Сайт обновляется раз в месяц с фото отчетом. Открыта страница в Instagram</p>	<p>Изменения вносились в связи с дистанционным обучением.</p>	<p>май 2020г, дистанционный формате</p>
--	---	------------------------	------------------------------------	--	---	---	---	---

Руководитель организации

М.п.



Директор:

Казанцева

Л.В.

УТВЕРЖДАЮ
Кирик О.И.
 (ФИО председателя комитета
 образования г. Читы)

.....
 (подпись)

 (дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 «Средняя общеобразовательная школа №48.»

(наименование организации)
 на 2019-2020 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	фактически срок реализации
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы

Не соответствует требованиям информации о деятельности образовательной организации	Привести в соответствие стенд в фойе, информацию на сайте обновить систематически	март 2020г	Сапунова Марина Павловна. - заместитель директора по УВР	Приведена соответствие информации о образовательной организации	в март 2020г
--	---	------------	--	---	--------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

Рекомендовано создать комфортную зону отдыха	Оборудовать зону для отдыха в фойе первого этажа	март 2019г	Золотарева Виктория Николаевна-	Оборудована комфортная зона отдыха	март 2019г
--	--	------------	---------------------------------	------------------------------------	------------

			Заместитель директора по АХЧ		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Не соответствуют требованиям условия доступности, инвалидам получать услуги наравне с другими	Обеспечить условия получения услуги наравне с другими	в организации доступности, инвалидам			
	Выделить стоянки для автотранспорта инвалидов	для	сентябрь 2020	Казанцева Лариса Викторовна- директор школы	
	Приобрести кресла-коляски	по мере необходимости		Казанцева Лариса Викторовна- директор школы	

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или Федерального учреждения медико-социальной экспертизы

Рекомендовано	Довести	Провести психологические тренинги с педагогическим коллективом	январь-май 2020	Сухарь Жанна Владимировна.. -заместитель директора ВР (Вырупаева Татьяна Олеговна- педагог- психолог)	
Долго образовательных услуг, удовлетворенных	Доброжелательностью, вежливостью	Доброжелательности и вежливости.			
в организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателями услуги при непосредственном					

• общении, при обращении в образовательную организацию, при использовании дистанционных форм взаимодействия до 100%

У. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Рекомендовано доложить участникам образовательных отношений, которые готовы рекомендовать образовательную организацию знакомым, удовлетворенных удобством графика работы ООО, удовлетворенных в целом условиями оказания ООО, До 100%</p>	<p>Провести родительского собрания с отчетом работы школы, обновлять сайт раз в месяц с фото отчетом.</p> <p>Внести изменения в график работы</p>	<p>январь-май 2020</p> <p>по мере необходимости 2020г</p>	<p>Сухарь Жанна Владимировна. -заместитель директора ВР</p> <p>Сапунова Марина Павловна. -заместитель директора УВР</p>		
--	---	---	---	--	--



(Handwritten signature)

Руководитель организации М.П.

Директор:

Казанцева Л.В.

Карта заполняется в одном экземпляре.

Наименование организации: МБОУ СОШ№48

1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещённой на информационном стенде в помещении образовательной организации, её содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами (поставьте знак «✓» в соответствующей ячейке) *(ответ в каждой строке)*

	Присутствует на стенде	
	Да	Нет
I. Основные сведения		
1.1. Информация о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии)	✓	
1.2. Информация о режиме, графике работы	✓	
1.3. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты	✓	
II. Структура и органы управления образовательной организацией		
2.2. Информация о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))		✓
III. Документы (в виде копий)		
3.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	✓	
3.2. Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	✓	
3.3. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.	✓	
IV. Образование		

4.1. Информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	✓		
V. Руководство. Педагогический состав			
5.1. Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты, в том числе информация о месте нахождения филиалов образовательной организации (при их наличии)	✓		

	Присутствует на стенде		
	Да	Нет	Не требуется
III. Документы (в виде копий)			
3.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе*	✓		
* При размещении в образовательной организации отдельных элементов (структурных подразделений, общежитий, интернатов, платных услуг и пр.) размещение соответствующей информации не требуется.			

IV. Образование			
4.2. Информация о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии государственной аккредитации)	✓		
* При размещении в образовательной организации отдельных элементов (структурных подразделений, общежитий, интернатов, платных услуг и пр.) размещение соответствующей информации не требуется			
4.3. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы*	✓		
* При размещении в образовательной организации отдельных элементов (структурных подразделений, общежитий, интернатов, платных услуг и пр.) размещение соответствующей информации не требуется.			

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно для каждой образовательной программы указывают*:			
4.4. Информация о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц) и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления*			✓
* При размещении в образовательной организации отдельных элементов (структурных подразделений, общежитий, интернатов, платных услуг и пр.) размещение соответствующей информации не требуется.			
VI. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности			

<p>6.1. Информация об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)*</p> <p><i>*При отсутствии образовательной организации отдельных элементов (структурных подразделений, общежитий, интернатов, платных услуг и пр.) размещение соответствующей информации не требуется.</i></p>	√		
VII. Платные образовательные услуги			
<p>7.1. Информация о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии)*</p> <p><i>*При отсутствии образовательной организации отдельных элементов (структурных подразделений, общежитий, интернатов, платных услуг и пр.) размещение соответствующей информации не требуется.</i></p>	√		

2. «Оцените, пожалуйста, насколько помещения и прилегающая территория образовательной организации оборудованы с учетом условий доступности для инвалидов (в том числе детей-инвалидов) и других маломобильных получателей услуг (лиц с нарушением функций слуха зрения, использующих для передвижения кресла-коляски) (поставьте знак «√» в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

	Доступны	Не доступны
2.1 Оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами	√	
2.2 Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов		√
2.3 Наличие:		
2.3.1 поручней	√	
2.3.2 расширенных дверных проемов (ширина дверного проёма должна быть не менее 1,2 м, при двухстворчатых входных дверях, ширина одной створки (дверного полотна) должна быть 0,9 м).	√	
2.4 Наличие сменных кресел-колясок		√
2.5 Наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений в организации	√	
2.6 Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации		√
2.7 Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля		√
2.8 Возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (наличие документа по прохождению курса русского жестового языка (РЖЯ))		√
2.9 Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещении организации и на прилегающей территории	√	
2.10 Наличие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	√	

3. Оцените комфортность условий для предоставления социальных услуг? (поставьте знак "√" в соответствующей ячейке) (ответ в каждой строке)

Условия для предоставления услуг		1. Доступны	2. Не Доступны
3.1	Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью		√
3.2	Наличие и понятность навигации внутри организации (наличие информационных табличек, схем размещения кабинетов, указателей, сигнальных табло и пр.)	√	
3.3	Наличие и доступность питьевой воды		√
3.4	Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота туалетов, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.)	√	
3.5	Санитарное состояние помещений организаций (чистота пола, стен, окон и т.д.)		√
3.6	Транспортная доступность (возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)	√	
3.7	Наличие официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	√	
3.8 Доступность записи на получение услуги:			
3.8.1	по телефону		√
3.8.2	на официальном сайте организации		√
3.8.3	посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг		√
3.8.4	при личном посещении организации или у специалиста организации	√	

4. Укажите количество получателей услуг из числа обучающихся и воспитанников за 2020 год:

830

ФИО лица, заполняющего карту: Казанцева Лариса Викторовна